

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных**

г. Новокузнецк

25.12.2025 г.

Введение

- 1.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных у ООО «Компания Агбис» (далее – Общество, Оператор) является одной из приоритетных задач Общества.
- 1.2. Обществом для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительной документации, обязательный к исполнению всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных.
- 1.3. Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, и в соответствии с локальными актами Общества.
- 1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных, Обществом и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.5. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.6. Настоящая Политика применяется в том числе к веб-сайту www.agbis.ru. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые субъекты персональных данных могут перейти по ссылкам, доступным на указанном веб-сайте и его разделах.

Понятие и состав персональных данных.

- 2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите Обществом определяются Федеральным законом «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.
- 2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных, далее – Субъект).

Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных для осуществления возложенных на Общество законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами и подзаконными актами.
- 3.2. Осуществляя обработку персональных данных, Общество руководствуется:
 - 3.2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от

28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 8.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

3.2.2. Локальными актами Общества, внутренними документами Общества, регламентирующими порядок обработки и защиты персональных данных, в том числе настоящей Политикой.

Цели обработки персональных данных

4.1. Общество обрабатывает персональные данные отдельных категорий Субъектов, взаимодействующих с Обществом, исключительно в целях, для которых они были собраны или получены. В частности, Оператор может обрабатывать персональные данные для достижения целей, указанных в Приложении №1.

4.2. Общество может обрабатывать персональные данные также в иных целях, установленных утвержденным Обществом перечнем персональных данных.

Сроки обработки персональных данных.

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ, а равно до достижения оператором целей обработки персональных данных или до утраты необходимости в достижении этих целей.

Права и обязанности.

6.1. Общество как оператор персональных данных вправе:

- 6.1.1. обрабатывать персональные данные для достижения целей способами и средствами, предусмотренными действующим законодательством и внутренними документами Общества;
- 6.1.2. предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- 6.1.3. отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- 6.1.4. использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- 6.1.5. отстаивать свои интересы в суде.

6.2. Субъект персональных данных вправе:

- 6.2.1. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 6.2.2. требовать предоставления перечня своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, и источник их получения;
- 6.2.3. получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

6.2.4. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.2.5. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Принципы и условия обработки персональных данных.

7.1. Обработка персональных данных Обществом производится на основе соблюдения принципов:

7.1.1. законности целей и способов обработки персональных данных;

7.1.2. соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

7.1.3. соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

7.1.4. достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

7.1.5. недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

7.1.6. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

7.1.7. уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Отказ Субъекта предоставить согласие на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки данных Обществом, за исключением случаев, когда наличие Согласия субъекта не требуется.

Передача персональных данных третьим лицам

8.1. Для достижения целей обработки персональных данных и, при необходимости, с согласия субъектов персональных данных Общество предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

8.1.1. государственным органам;

8.1.2. физическим лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Общества.

8.1.3. физическим лицам, состоящим в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Обществом.

8.2. В целях выполнения договорных обязательств или требований федерального законодательства Общество получает персональные данные от следующих третьих лиц:

8.2.1. контрагенты, партнеры или иные лица в соответствии с договорами гражданско-правового характера, трудовыми договорами.

8.3. Передача персональных данных субъектов третьим лицам осуществляется с их согласия, за исключением случаев, когда в соответствии с законом такое согласие не требуется.

9. Cookie и иные средства веб-аналитики

9.1. Cookie — это небольшие файлы, которые создаются и сохраняются браузером при посещении сайтов и сервисов. Cookie-файлы хранятся на устройстве не более года и позволяют Оператору отслеживать качество работы сайтов и сервисов и характеристики их использования, а также оптимизировать маркетинговые активности в интернете.

9.2. На веб-сайте используются следующие виды средств веб-аналитики:

9.2.1. Технические и функциональные cookie-файлы используются для обеспечения бесперебойной работы сайта, а также для запоминания выбранных настроек (в частности, контроля языка и всплывающих баннеров).

9.2.2. Маркетинговые и аналитические cookie-файлы представлены сервисом Яндекс.Метрика для сбора и статистического анализа данных, связанных с использованием сайта.

9.3. Настройки большинства браузеров позволяют принимать cookie-файлы по умолчанию. Пользователь сайта в любой момент может удалить cookie-файлы со своего устройства через настройки используемого браузера. При этом некоторые функции веб-сайтов и сервисов могут перестать работать в случае отказа от cookie-файлов.

9.4. Сведения о настройке и отключении cookie-файлов представлены по следующим ссылкам:

- [Yandex Браузер](#);
- [Google Chrome](#);
- [Mozilla Firefox](#);
- [Microsoft Edge](#);
- [Safari](#).

Обеспечение безопасности персональных данных.

10.1. Общество предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

10.2. Для защиты персональных данных и прочей информации Оператор, в том числе:

10.2.1. разрабатывает и соблюдает внутренние документы по вопросам обработки персональных данных, процедуры предотвращения и выявления нарушений законодательства, устранения их последствий;

10.2.2. использует современные технические средства и программные комплексы, принимаем организационные меры для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерной обработки или передачи, а также от утери, искажения или уничтожения;

10.2.3. проверяет достаточность мер перед созданием новых процессов обработки персональных данных;

10.2.4. определяет правила доступа к персональным данным, минимизирует и предоставляет доступ только в случаях действительной необходимости, по возможности логирует действия с данными в информационных системах;

10.2.5. оценивает эффективность и регулярно пересматривает принимаемые меры;

10.2.6. обучает работников правилам и принципам обработки данных и защиты информации, положениям законодательства РФ, требованиям к неавтоматизированной обработке, знакомит с внутренними документами.

10.3. Внутренние документы Оператора и соглашения с партнерами, контрагентами и прочими третьими лицами в части, их касающейся, содержат обязательные для исполнения процедуры, направленные на защиту персональных данных и прав субъектов персональных данных.

10.4. Оператор обеспечивает локализацию персональных данных на территории Российской Федерации и не использует базы данных, расположенные за её пределами, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10.5. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных назначен ответственный за организацию защиты персональных данных.

Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки

11.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.2. Запрос должен содержать:

11.2.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

11.2.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

11.2.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

11.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

11.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

11.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

11.10. При выявлении Обществом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

11.11. уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

11.12. уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

11.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

11.13.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

11.13.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

11.13.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

11.14. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика предназначена для размещения в информационных ресурсах общественного пользования Общества, в том числе, но не исключительно на веб-сайте Общества.

12.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

- 12.4. Актуальный текст Политики размещен по адресу: <https://www.agbis.ru/info/privacy-policy/>.
- 12.5. Ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Реквизиты

ООО «Компания Агбис»

ИНН 4238000413 ОГРН 1054238007273

654007, Кемеровская область, город Новокузнецк, пр-кт Кузнецкстроевский (Центральный Р-Н),
д.23, з , company@agbis.ru

Приложение №1
к Положению в отношении обработки персональных данных
Перечень обрабатываемых персональных данных

1. Персональные данные субъектов, использующих веб-сайт Оператора:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Регистрация пользователей на сайте	Согласие субъекта	Имя и фамилия Логин Номер телефона Адрес электронной почты Место работы Должность Город проживания	Весь срок до момента отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных
Организация обратной связи	Согласие субъекта	Имя Фамилия Номер телефона Адрес электронной почты	Весь срок до момента отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных
Обеспечение функционирования сайта	Согласие субъекта в cookie-баннере	Сведения, содержащиеся в файлах cookie	В течение 1 года с момента последнего посещения сайта
Аналитика посещаемости сайта для улучшения сервиса	Согласие субъекта в cookie-баннере	Сведения, содержащиеся в файлах cookie Иные данные веб-аналитики (в том числе получаемые с помощью Яндекс.Метрика)	В течение 1 года с момента последнего посещения сайта

2. Персональные данные субъектов, состоящих с Оператором в договорных правоотношениях (контрагенты и представители контрагентов):

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Заключение, изменение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров	Заключение договоров с контрагентами	Фамилия, имя, отчество Номера телефонов Адреса электронной почты	В течение срока действия договора с контрагентом и в

	<p>Обеспечение законного интереса оператора</p> <p>Исполнение требований налогового и бухгалтерского законодательства</p>	<p>Должность и место работы Данные доверенности (для представителей контрагентов) Данные документа, удостоверяющего личность (для представителей контрагентов) Страна и город</p>	текущее 10 лет после его истечения
--	---	---	------------------------------------

3. Персональные данные соискателей вакантных должностей:

Цель обработки персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Объем персональных данных	Срок обработки персональных данных
Подбор и согласование персонала на вакантные должности	Согласие субъекта	<p>Фамилия, имя, отчество Возраст Сведения о прежних местах работы Страна и город Данные об образовании Гражданство Номер телефона Адрес электронной почты</p>	1 месяц
Формирование кадрового резерва	Согласие субъекта	<p>Фамилия, имя, отчество Дата рождения Номер телефона Адрес электронной почты Копии паспорта, военного билета, трудовой книжки, документов об образовании</p>	3 года